



REGISTRO DE INFORMACIÓN DE CARGOS ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

DENOMINACIÓN DEL CARGO:

APELLIDOS Y NOMBRES DEL OCUPANTE DEL CARGO:

CÉDULA DE IDENTIDAD Nº:

TIEMPO EN EL CARGO:

II. INFORMACIÓN ESTRUCTURAL (Describe la unidad a la cual esta adscrito el cargo):

RECTORADO: _____

VICERRECTORADO/SECRETARÍA: _____

DIRECCIÓN: _____

COORDINACIÓN: _____

DEPARTAMENTO: _____

UNIDAD: _____

1 CARGO DEL SUPERVISOR

2 CARGO QUE OCUPA

3 CARGOS QUE SUPERVISA

4 OTROS CARGOS QUE REPORTAN AL MISMO SUPERVISOR

IV. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Indique las dependencias o unidades internas y externas con las que su cargo exige mantener relaciones (nómbrelas).

a) RELACIONES INTERNAS:

b) RELACIONES EXTERNAS:

V. REQUISITOS DEL PERFIL DEL CARGO

1. EDUCACIÓN: Especifique el nivel educativo del ocupante del cargo

SECUNDARIA Y PREGRADO

Educación Básica (3er año) Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

Bachillerato: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

Técnico Medio: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

T.S.U: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

Profesional Universitario: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

POST GRADO

Especialización: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

Maestría: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

Doctorado: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

Post Doctorales: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

Otros: Incompleta _____ Completa _____ Con título _____

2. EXPERIENCIA:

a) Indique otras áreas de experiencia:

VI. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y SUPERVISADO	
a) SUPERVISOR:	b) SUPERVISADO:
Nombre y Apellido:	Teléfonos:
C.I. N°.	Dirección:
Cargo:	Fecha de revisión y aprobación:
Teléfonos:	Firma:
Dirección:	Sello de la Unidad
Fecha de revisión y aprobación:	
Firma:	