



UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
SECRETARÍA
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

PRÓRROGA
PROCESO DE ADMISIÓN
LAPSO 2025-I

Se informa a los bachilleres asignados por la OPSU y a los bachilleres aspirantes a ingresar a esta casa de estudios para el período 2025-I, que el procedimiento a seguir según cada caso es el siguiente:

- Los bachilleres **asignados por la OPSU a los lapso 2024-II y 2025-I, a partir del 29-01-2025 hasta el 06-02-2025** deberán realizar el registro vía web [aquí](#) y consignar la planilla de registro con los requisitos abajo detallados, en cada sede, según el cronograma que aparece al final de este aviso. La publicación de los listados con la información de los pasos a seguir para ingresar al sistema se publicará el **17-02-2025**. **NOTA:** los asignados que aparecen en los listados publicados en el portal web de la universidad solo deberán renovar el registro por la página y entregar la planilla en un sobre.
- Los bachilleres de **preinscripción interna, a partir del 29-01-2025 hasta el 06-02-2025** deberán realizar el registro vía web [aquí](#) y consignar la planilla de registro con los requisitos abajo detallados en cada sede, según el cronograma que aparece al final de este aviso. El listado de los seleccionados en este proceso será publicado el **17-02-2025**.
- **Las carreras ofertadas en cada sede son las siguientes:**

SEDE	CARRERAS
Puerto Ordaz	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación en Ciencias: Física, Química y Biología, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Matemáticas, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Ing. Industrial, Ing. en Materiales, Ing. en Informática, Lic. en Ciencias Ambientales, Lic. en Administración de Empresas mención Banca y Finanzas, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas, y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
Ciudad Bolívar	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Matemáticas, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas, Lic. en Administración de Empresas mención Banca y Finanzas, T.S.U en Turismo, T.S.U. en Empresa de Alojamiento Turístico y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
Guasipati	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública e Ing. Industrial.
Upata	Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Ing. en Industrias Forestales, Ing. de Producción Animal y Tecnología en producción Agropecuaria.
El Callao	Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas e Ing. Industrial.
Santa Elena de Uairén	Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
Caicara del Orinoco	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales y Lic. en Administración de Empresas

El Palmar	Tecnología en producción Agropecuaria y Lic. en Administración de Empresas
Tumeremo	Lic. en Administración de Empresas, Lic. en Contaduría Pública y Lic. en Ciencias Fiscales

➤ **Aclaratoria general**

Los bachilleres deberán consignar **SOLO COPIAS** de los requisitos solicitados, en un sobre, el cual entregarán en cada sede según el cronograma presentado al final de este aviso. El sobre debe estar identificado e indicar por fuera, si es asignado por la OPSU, población flotante o postulado por los gremios y/o convenios.

➤ **Requisitos para los Asignados OPSU.**

1. Indicar en el sobre, nombres y apellidos, carrera a la cual fue asignado, sede en la cual fue asignado, número de cédula, sexo, número de teléfono celular, número de teléfono de habitación (si lo tiene), fecha de nacimiento, código del liceo, nombre del liceo, correo electrónico, indicar si tiene alguna discapacidad.
2. Constancia de registro a través de la página web de la universidad www.uneg.edu.ve (indispensable solo para las sede Puerto Ordaz, Ciudad Bolívar y Upata)
3. **Copias** de los siguientes documentos de manera legible: *constancia del registro realizado en la página web de la universidad, cédula de identidad, certificado de participación donde se indica la asignación OPSU, título de bachiller, notas certificadas de 1ero a 5to año de bachillerato en formato actualizado.*
4. **Si se trata personas postulantes con alguna condición especial de salud por favor indicarlo cuando llene la planilla de registro y enviar los soportes de su condición, junto con la panilla de registro y número telefónico al correo jcova389@gmail.com**

Nota: Deben colocar sólo copias de la documentación, **NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS ORIGINALES.**

➤ **Requisitos para los bachilleres de Preinscripción interna**

1. Indicar en el sobre, nombres y apellidos, carrera a la cual aspira ingresar, sede en la cual aspira ingresar, número de cédula, sexo, número de teléfono celular, número de teléfono de habitación (si lo tiene), fecha de nacimiento, código del liceo, nombre del liceo, correo electrónico, indicar si tiene alguna discapacidad.
2. Constancia de preinscripción a través de la página web de la universidad www.uneg.edu.ve Indispensable solo para las sede Puerto Ordaz, Ciudad Bolívar y Upata.
3. **Copias** de los siguientes documentos de manera legible: *constancia de preinscripción realizado en la página web de la universidad, cédula de identidad, certificado de participación OPSU (no indispensable), título de bachiller, notas certificadas de 1ero a 5to año de bachillerato en formato actualizado.*
4. **Si se trata personas postulantes con alguna condición especial de salud por favor indicarlo cuando llene la planilla de registro y enviar los soportes de su condición, junto con la panilla de registro y número telefónico al correo jcova389@gmail.com**

Nota: Deben colocar sólo copias de la documentación, **NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS ORIGINALES.** Tomar las provisiones y no cometer errores en: datos personales, números de teléfonos y correo electrónico.

➤ **Entrega de documentos**

El sobre con las copias de los documentos se entregará de acuerdo al cronograma

siguiente donde se contempla, sede, lugar, fecha y horas establecidas para cada sede.

CRONOGRAMA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR SEDE				
Sede	Lugar	Se recibirá los días:	Horario	Fecha
Puerto Ordaz	Edif. General de Seguros PB, Avenida Las Américas, al lado de la Torre Loreto, Puerto Ordaz	Lunes a viernes	8:30 am a 11:30 am	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
Ciudad Bolívar	Sede Jardín Botánico	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
Guasipati	Sede la UNEG	Lunes a jueves	8 am a 12	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
Upata	Sede Menca de Leoni	Lunes a jueves	8 am a 12	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
El Callao	Sede la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
Caicara del Orinoco	Sede de la UNEG	Lunes, miércoles y jueves	8 am a 11:30am	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
Santa Elena de Uairén	CC El Nevado, planta alta, oficina Nro 2, Calle Bolívar	Lunes a viernes	8:30 am a 12	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
El Palmar	Sede de la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 29/01/2025 al 06/02/2025
Tumeremo	Sede de la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 29/01/2025 al 06/02/2025