



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
SECRETARÍA
COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS**

PROCESO DE ADMISIÓN, LAPSO 2024-II

Se informa a los bachilleres asignados por la OPSU y a los bachilleres aspirantes a ingresar a esta casa de estudios para el período 2024-II, que deberán seguir el procedimiento según cada caso, el cual se detalla a continuación:

- A partir del **20 de septiembre hasta el 3 de octubre**, los bachilleres **asignados por la OPSU en los lapsos 2024-II y 2025-I**, deberán realizar el registro vía web a través de la página de la universidad www.uneg.edu.ve, en el link **Control de Estudios** y luego en **Registro de Asignados OPSU**. Así mismo, deberán consignar en la sede que le corresponda, la planilla de registro con los requisitos que se encuentran abajo detallados, según el cronograma que aparece al final de este aviso. El **14-10-2024**, se publicarán los listados y la información con los pasos a seguir para ingresar al sistema.
- A partir del **20 de septiembre hasta el 3 de octubre**, los bachilleres para la **preinscripción interna (Población flotante)**, deberán realizar el registro vía web a través de la página de la universidad, www.uneg.edu.ve, opción **Control de Estudios** y luego en **Proceso de preinscripción del lapso 2024-II**. Así mismo, deberán consignar en la sede que le corresponda, la planilla de registro con los requisitos abajo detallados de acuerdo al cronograma que aparece al final de este aviso. El **14-10-2024**, se publicarán los listados de los seleccionados de este proceso.
- **Las carreras ofertadas en cada sede son las siguientes:**

SEDE	CARRERAS
Puerto Ordaz	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación en Ciencias: Física, Química y Biología, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Matemáticas, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Ing. Industrial, Ing. en Materiales, Ing. en Informática, Lic. en Ciencias Ambientales, Lic. en Administración de Empresas mención Banca y Finanzas, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas, y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
Ciudad Bolívar	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Matemáticas, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas, Lic. en Administración de Empresas mención Banca y Finanzas, T.S.U. en Turismo, T.S.U. en Empresa de Alojamiento Turístico y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
Guasipati	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública e Ing. Industrial.
Upata	Ing. en Industrias Forestales, Ing. de Producción Animal y Tecnología en producción Agropecuaria.
El Callao	Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas e Ing. Industrial.
Santa Elena de Uairén	Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
Caicara del Orinoco	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales y Lic. en Administración de Empresas
El Palmar	Tecnología en producción Agropecuaria
Tumeremo	Lic. en Administración de Empresas, Lic. en Contaduría Pública y Lic. en Ciencias Fiscales

➤ **Aclaratoria general**

Los bachilleres deberán consignar **SOLO COPIAS** de los requisitos solicitados en un sobre de manila, el cual entregarán en cada sede según el cronograma presentado al final de este aviso. El sobre de manila

debe estar identificado e indicar por fuera si es asignado por la OPSU, población flotante o postulado por los gremios y/o convenios.

➤ **Requisitos para los Asignados OPSU.**

1. Indicar en el sobre, nombres y apellidos (completos), la carrera y sede a la cual fue asignado, número de cédula, sexo, número de teléfono celular, número de teléfono de habitación (si lo tiene), fecha de nacimiento, código del liceo, nombre del liceo, correo electrónico, indicar si tiene alguna discapacidad.
2. Planilla de registro a través de la página web de la universidad www.uneg.edu.ve (indispensable solo para las sede Puerto Ordaz, Ciudad Bolívar y Upata).
3. **Copias** de los siguientes documentos de manera legible: *planilla del registro realizado en la página web de la universidad, cédula de identidad, certificado de participación donde se indica la asignación OPSU, título de bachiller, notas certificadas de 1ero a 5to año de bachillerato en formato actualizado.*
4. **Si se trata personas postulantes con alguna discapacidad por favor indicarlo cuando llene la planilla de registro y enviar los soportes de su condición, junto con la panilla de registro y número telefónico al correo jcova389@gmail.com**

Nota: Deben colocar sólo copias de la documentación, **NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS ORIGINALES.**

➤ **Requisitos para los bachilleres de Preinscripción interna**

1. Indicar en el sobre, nombres y apellidos, carrera a la cual aspira ingresar, sede en la cual aspira ingresar, número de cédula, sexo, número de teléfono celular, número de teléfono de habitación (si lo tiene), fecha de nacimiento, código del liceo, nombre del liceo, correo electrónico, indicar si tiene alguna discapacidad.
2. Planilla de registro a través de la página web de la universidad www.uneg.edu.ve (Indispensable solo para las sede Puerto Ordaz, Ciudad Bolívar y Upata).
3. **Copias** de los siguientes documentos de manera legible: *planilla de registro realizado en la página web de la universidad, cédula de identidad, certificado de participación OPSU (no indispensable), título de bachiller, notas certificadas de 1ero a 5to año de bachillerato en formato actualizado.*
4. **Si se trata personas postulantes con alguna discapacidad por favor indicarlo cuando llene la planilla de registro y enviar los soportes de su condición, junto con la panilla de registro y número telefónico al correo jcova389@gmail.com**

Nota: Deben colocar sólo copias de la documentación, **NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS ORIGINALES.** Tomar las previsiones y no cometer errores en: datos personales, números de teléfonos y correo electrónico.

➤ **Entrega de documentos**

El sobre con las copias de los documentos se entregará de acuerdo al cronograma siguiente donde se contempla, sede, lugar, fecha y horas establecidas para cada sede.

CRONOGRAMA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR SEDE				
Sedes	Lugar	Se recibirán los días:	Horario	Fecha
Puerto Ordaz	Edif. General de Seguros PB, Avenida Las Américas, al lado de la Torre Loreto, Puerto Ordaz	Lunes a viernes	8:30 am a 11:30 am	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
Ciudad Bolívar	Sede Jardín Botánico	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
Guasipati	Sede la UNEG	Lunes a jueves	8 am a 12	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
Upata	Sede Menca de Leoni	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
El Callao	Sede la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
Caicara del Orinoco	Sede de la UNEG	Lunes, miércoles y jueves	8 am a 11:30am	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
Santa Elena de Uairén	CC El Nevado, planta alta, oficina Nro 2, Calle Bolívar	Lunes a viernes	8:30 am a 12	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
El Palmar	Sede de la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20/09/2024 al 03/10/2024
Tumeremo	Sede de la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20/09/2024 al 03/10/2024