



**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA**  
**SECRETARÍA**  
**COORDINACIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS**

**PROCESO DE ADMISIÓN**  
**LAPSO 2023-II**

Se informa a los bachilleres asignados por la OPSU y a los bachilleres (Preinscripción interna) aspirantes a ingresar a esta casa de estudios para el período 2023-II, que el procedimiento a seguir según cada caso es el siguiente:

- Los bachilleres **asignados por la OPSU** al lapso 2023-II, a partir del **20 de septiembre** deberán consignar los requisitos abajo detallados, en cada sede, según el cronograma que aparece al final de este aviso. **NOTA: Los asignados OPSU no deben hacer el registro de preinscripción ya que cuando la información se valide con el listado OPSU el registro será anulado** La publicación de los listados con la información de los pasos a seguir para ingresar al sistema se publicará el 20-10-2023.
- Los bachilleres de **Preinscripción interna**, a partir del **20 de septiembre** deberán realizar el registro vía web a través de la página de la universidad, [www.uneg.edu.ve](http://www.uneg.edu.ve) opción **Control de Estudios** y luego en **Proceso de preinscripción al lapso 2023-II**, y consignar la planilla de registro con los requisitos abajo detallados en cada sede, según el cronograma que aparece al final de este aviso. El listado de los seleccionados en este proceso será publicado el 20-10-2023.
- **Las carreras ofertadas en cada sede son las siguientes:**

SEDE	CARRERAS
<b>Puerto Ordaz</b>	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación en Ciencias: Física, Química y Biología, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Matemáticas, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Ing. Industrial, Ing. en Materiales, Ing. en Informática, Lic. en Ciencias Ambientales, Lic. en Administración de Empresas mención Banca y Finanzas, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas, y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
<b>Ciudad Bolívar</b>	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Matemáticas, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Lic. en Administración de Empresas, Lic. en Administración de Empresas mención Banca y Finanzas, T.S.U. en Turismo, T.S.U. en Empresa de Alojamiento Turístico y Lic. Gestión de Alojamiento Turístico
<b>Guasipati</b>	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Lengua y Literatura, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública e Ing. Industrial.
<b>Upata</b>	Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales, Ing. en Industrias Forestales, Ing. de Producción Animal y Tecnología en producción Agropecuaria.
<b>El Callao</b>	Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales y Lic. en Administración de Empresas
<b>Santa Elena de Uairén</b>	Lic. en Contaduría Pública y Lic. en Ciencias Fiscales
<b>Caicara del Orinoco</b>	Lic. en Educación Integral, Lic. en Educación mención Educación Física, Deporte y Recreación, Lic. en Contaduría Pública, Lic. en Ciencias Fiscales y Lic. en Administración de Empresas
<b>El Palmar</b>	Tecnología en producción Agropecuaria
<b>Tumeremo</b>	Lic. en Administración de Empresas mención Banca y Finanzas, Lic. en Contaduría Pública y Lic. en Ciencias Fiscales

➤ **Aclaratoria general**

Los bachilleres deberán consignar **SOLO COPIAS** de los requisitos solicitados, en un sobre, el cual entregarán en cada sede según el cronograma presentado al final de este aviso. El sobre debe estar identificado e indicar por fuera, si es asignado por la OPSU, población flotante o postulado por los gremios y/o convenios.

➤ **Requisitos para los Asignados OPSU.**

1. En una hoja indicar, nombres y apellidos, carrera a la cual fue asignado, sede en la cual fue asignado, número de cédula, sexo, número de teléfono celular, número de teléfono de habitación (si lo tiene), fecha de nacimiento, código del liceo, nombre del liceo, correo electrónico, indicar si tiene alguna discapacidad.
2. **Copias** de los siguientes documentos de manera legible: *cédula de identidad, certificado de participación donde se indica la asignación OPSU, título de bachiller, notas certificadas de 1ero a 5to año de bachillerato en formato actualizado.*
3. **Si se trata personas postulantes con alguna discapacidad por favor enviar los soportes de su condición y número telefónico al correo [jcova389@gmail.com](mailto:jcova389@gmail.com)**

**Nota:** Deben colocar sólo copias de la documentación, **NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS ORIGINALES.**

➤ **Requisitos para los bachilleres de Preinscripción interna**

1. En una hoja indicar, nombres y apellidos, carrera a la cual aspira ingresar, sede en la cual aspira ingresar, número de cédula, sexo, número de teléfono celular, número de teléfono de habitación (si lo tiene), fecha de nacimiento, código del liceo, nombre del liceo, correo electrónico, indicar si tiene alguna discapacidad.
2. Planilla de registro a través de la página web de la universidad [www.uneg.edu.ve](http://www.uneg.edu.ve) Indispensable solo para las sede Puerto Ordaz, Ciudad Bolívar y Upata.
3. **Copias** de los siguientes documentos de manera legible: *planilla de registro realizado en la página web de la universidad, cédula de identidad, certificado de participación OPSU (no indispensable), título de bachiller, notas certificadas de 1ero a 5to año de bachillerato en formato actualizado.*
4. **Si se trata personas postulantes con alguna discapacidad por favor indicarlo cuando llene la planilla de registro y enviar los soportes de su condición, junto con la panilla de registro y número telefónico al correo [jcova389@gmail.com](mailto:jcova389@gmail.com)**

**Nota:** Deben colocar sólo copias de la documentación, **NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS ORIGINALES.** Tomar las previsiones y no cometer errores en: datos personales, números de teléfonos y correo electrónico.

➤ **Entrega de documentos**

**El sobre con las copias de los documentos se entregará de acuerdo al cronograma siguiente donde se contempla, sede, lugar, fecha y horas establecidas para cada sede.**



**CRONOGRAMA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR SEDE**

<b>Sede</b>	<b>Lugar</b>	<b>Se recibirá los días:</b>	<b>Horario</b>	<b>Fecha</b>
Puerto Ordaz	Edif. General de Seguros PB, Avenida Las Américas, al lado de la Torre Loreto, Puerto Ordaz	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
Ciudad Bolívar	Sede Jardín Botánico	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
Guasipati	Sede la UNEG	Lunes a jueves	8 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
Upata	Sede Menca de Leoni	Miércoles y jueves	8 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
El Callao	Sede la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
Caicara del Orinoco	Sede de la UNEG	Lunes, miércoles y jueves	8 am a 11:30am	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
Santa Elena de Uairén	CC El Nevado, planta alta, oficina Nro 2, Calle Bolívar	Lunes a viernes	8:30 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
El Palmar	Sede de la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023
Tumeremo	Sede de la UNEG	Lunes a viernes	8 am a 12	Del 20 /09/2023 al 04/10/2023