

PROCESO DE REGISTRO DE BECAS UNEG PARA REALIZAR LOS SIGUIENTES TRÁMITES: RENOVACIÓN, CAMBIO DE SEDES O PROGRAMAS, REINGRESO Y NUEVAS SOLICITUDES.

Becas



**LOS ESTUDIANTES DEBEN ACUDIR A LA OFICINA
DE DESARROLLO ESTUDIANTIL DE CADA SEDE.**

PARA MAYOR INFORMACIÓN AL CORREO: BECASUNEGDDE2025@GMAIL.COM



@Uneg_Oficial



@UnegInforma



Registro para Renovación y Solicitud

El estudiante beneficiario y Nuevo Ingreso, deberá seguir los pasos para efectuar su registro en el SASE, en las fechas indicadas.



¿Dónde podrás hacer el registro?

Lo podrás realizar desde cualquier computadora o celular con internet, directamente en la página de la Uneg
www.uneg.edu.ve



@Uneg_Oficial

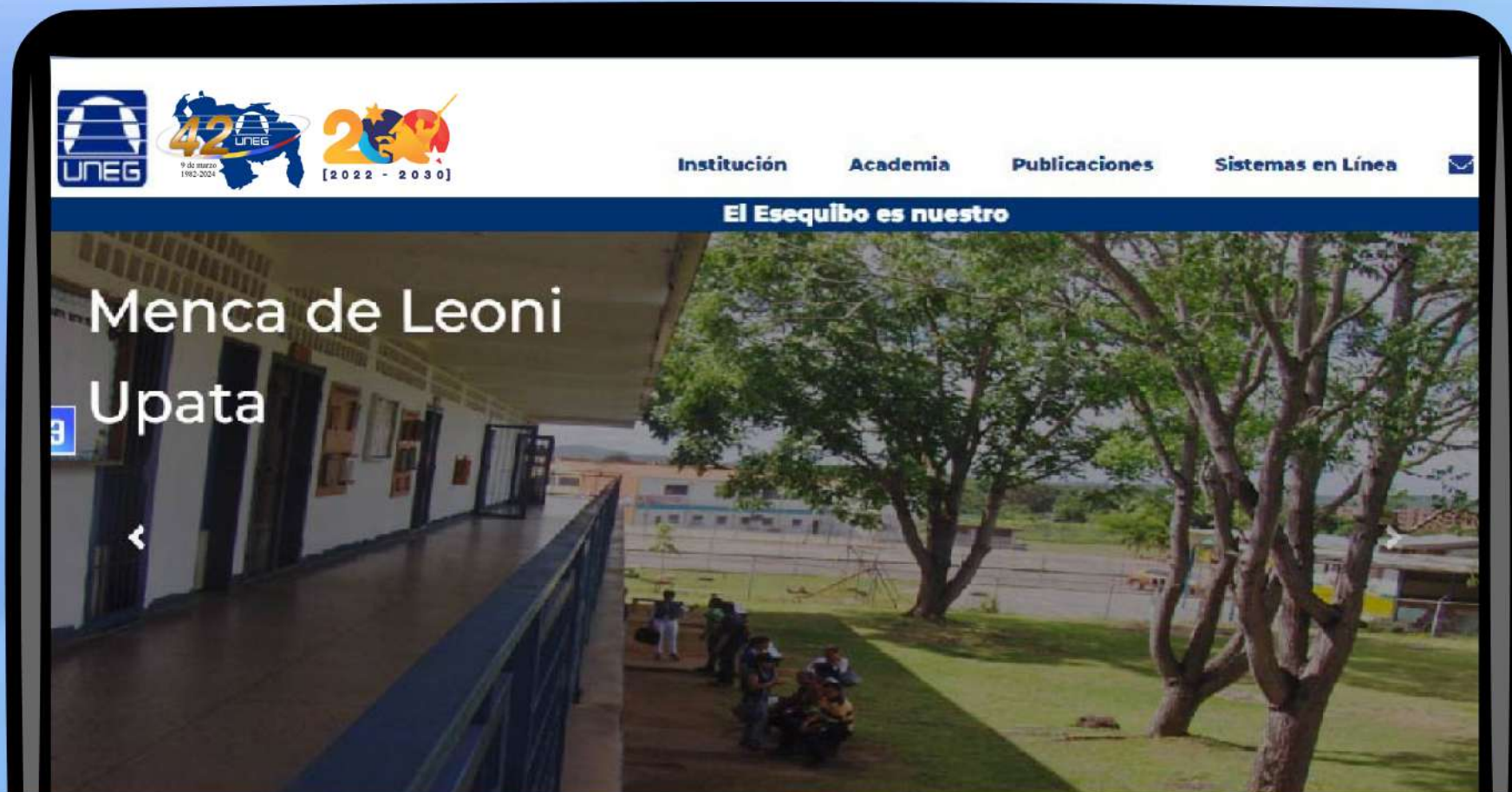


@UnegInforma

Comencemos el paso a paso



1. Ingresar

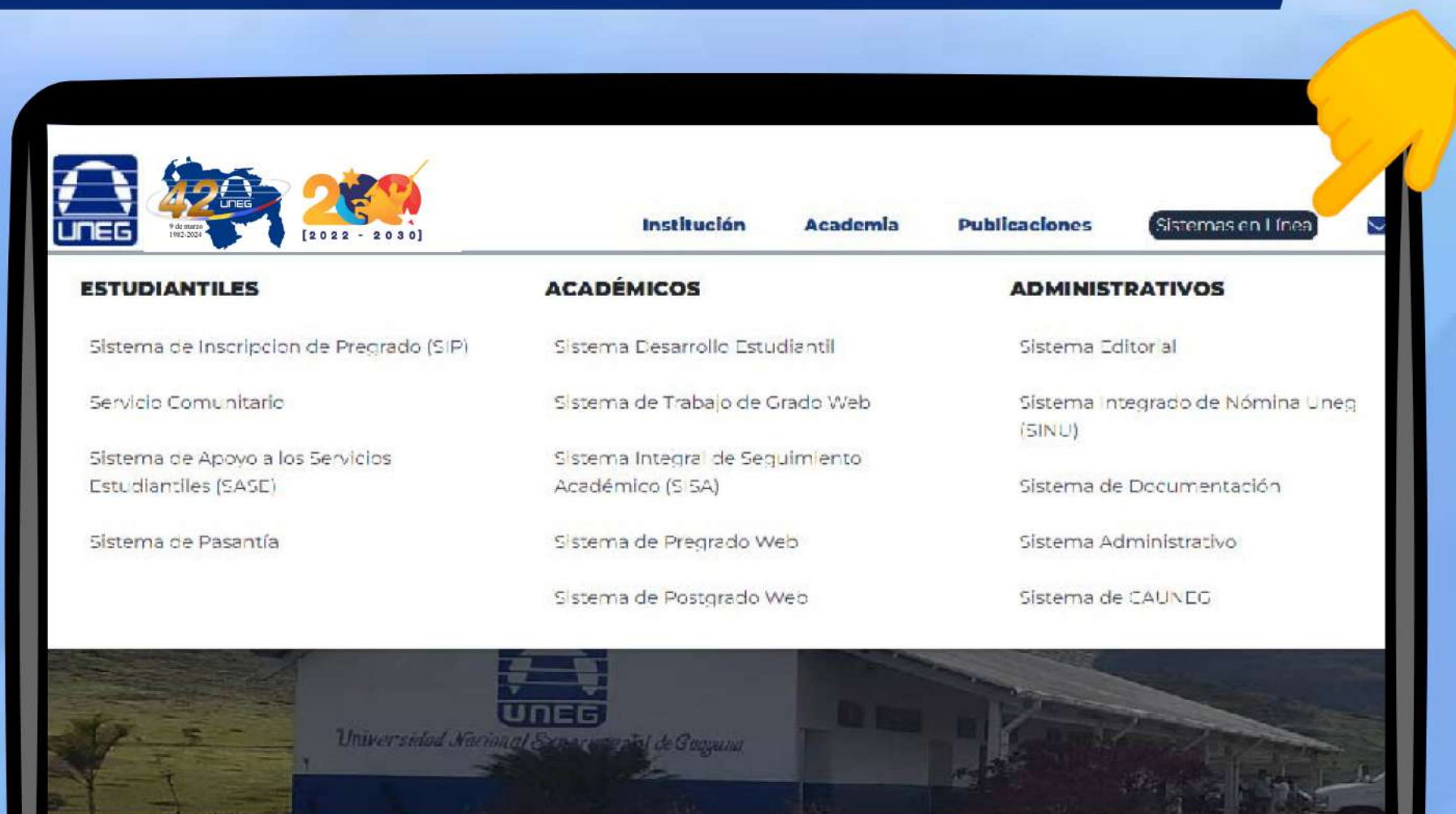


@Uneg_Oficial



@UnegInforma

2. Hacer “click” en la pestaña “Sistemas en Línea”



The screenshot shows the UNEG website header with navigation tabs: **Institución**, **Academia**, **Publicaciones**, and **Sistemas en Línea** (which is highlighted and has a yellow hand icon pointing to it). Below the tabs, the content is organized into three columns:

ESTUDIANTILES	ACADÉMICOS	ADMINISTRATIVOS
Sistema de Inscripción de Pregrado (SIP)	Sistema Desarrollo Estudiantil	Sistema Editorial
Servicio Comunitario	Sistema de Trabajo de Grado Web	Sistema Integrado de Nómina Uneg (SINU)
Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)	Sistema Integral de Seguimiento Académico (SISA)	Sistema de Documentación
Sistema de Pasantía	Sistema de Pregrado Web	Sistema Administrativo
	Sistema de Postgrado Web	Sistema de CAUNEG

At the bottom of the screenshot, there is a banner image of a UNEG building with the text "Universidad Nacional Experimental de Guayana".

3. Hacer click en “Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)”



Institución

Academia

Publicaciones

Sistemas en Línea

ESTUDIANTILES

Sistema de Inscripción de Pregrado (SIP)

Servicio Comunitario

Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)

Sistema de Pasantía

ACADÉMICOS

Sistema Desarrollo Estudiantil

Sistema de Trabajo de Grado Web

Sistema Integral de Seguimiento Académico (SISA)

Sistema de Pregrado Web

Sistema de Postgrado Web

ADMINISTRATIVOS

Sistema Editorial

Sistema Integrado de Nómina Uneg (SINU)

Sistema de Documentación

Sistema Administrativo

Sistema de CAUNEC



@Uneg_Oficial



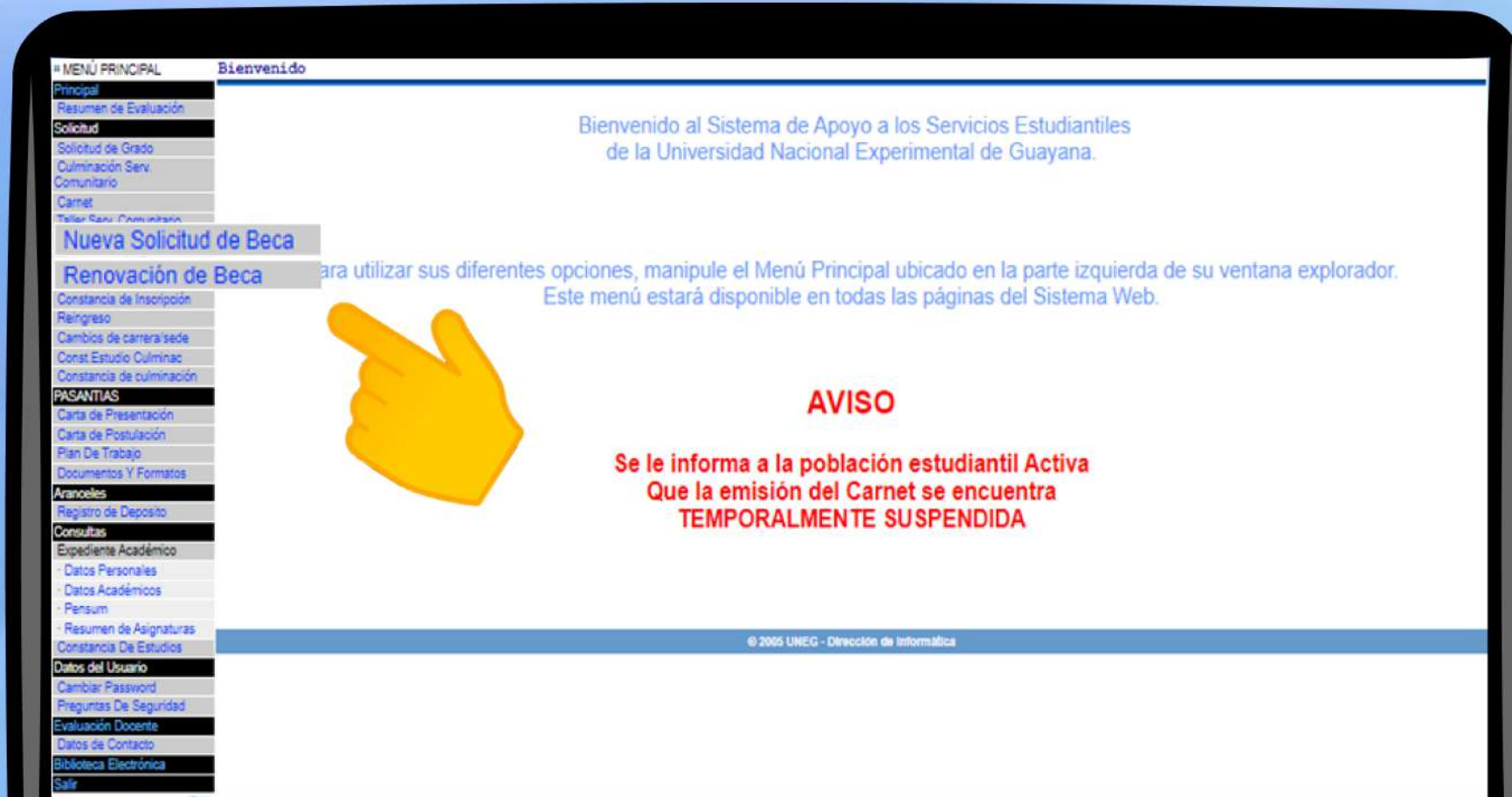
@UnegInforma

4. Ingresar usuario, ingresar Password (clave), ingresar código de seguridad, luego hacer click en iniciar sesión



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)'. At the top, there is a banner image of a university building with the UNEG logo in the top left corner. Below the banner, the text reads 'Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)' and 'Bienvenidos al Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles'. The main heading is 'Acceso al Sistema' with the instruction 'Introduzca sus datos:'. There are three input fields: 'Usuario:' with an empty text box, 'Password (Clave):' with an empty text box, and a security code field with the code '96426' displayed in a blue box. Below the password field is a text prompt: 'Escriba el código de seguridad que se muestra en la imagen superior:' followed by an empty text box. To the right of this text box is a button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom of the form, there are two links: '¿Olvido su información de Usuario?' and '¿Olvido su Password?'. The footer of the page contains the copyright notice: '© 2008 UNEG - Coordinación de Informática y Estadística'.

5. Buscar en la barra de menú (consulta) y hacer click en Renovación de Beca o Nueva solicitud



BIENVENIDO

Bienvenido al Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles de la Universidad Nacional Experimental de Guayana.

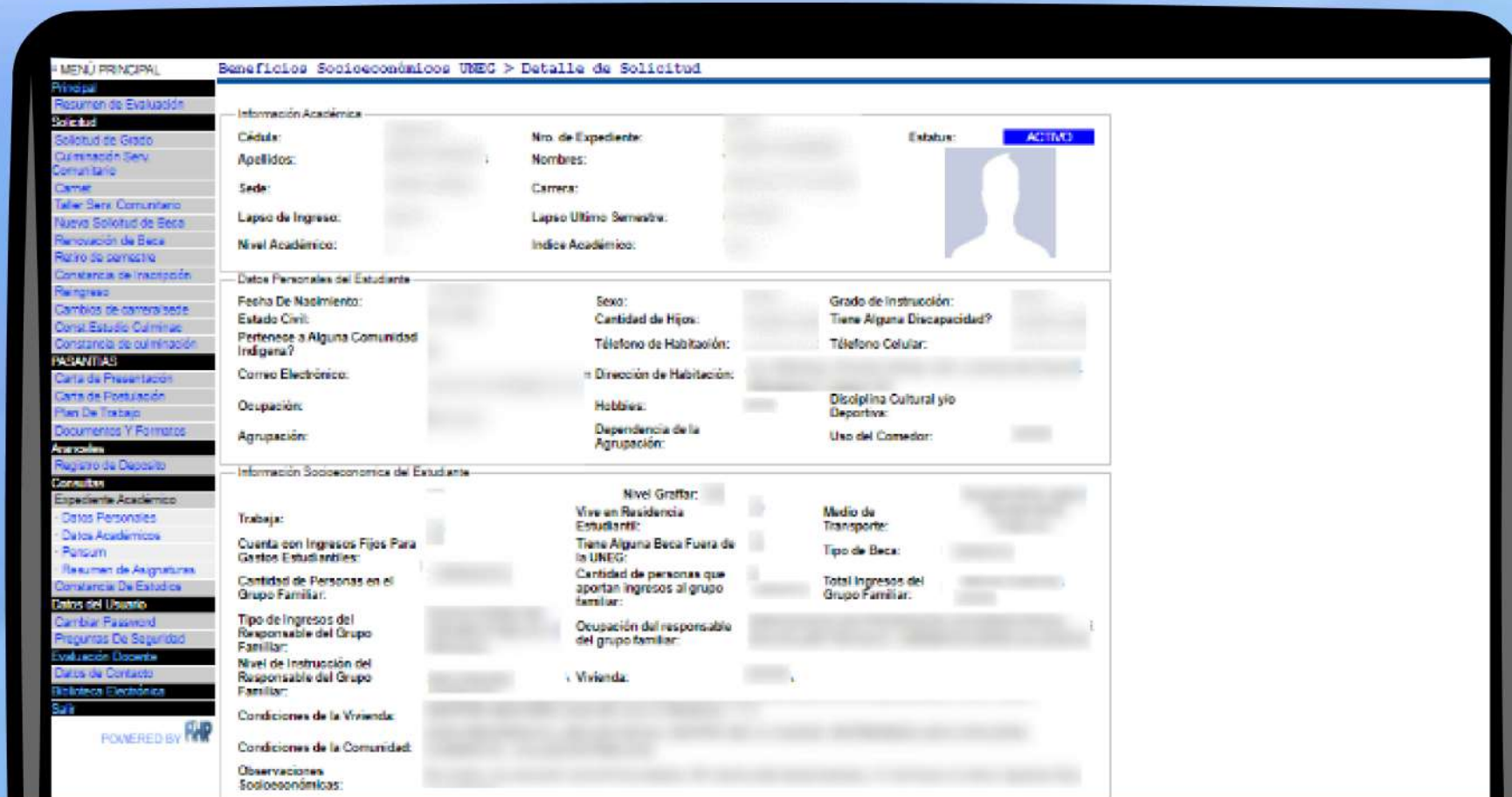
Para utilizar sus diferentes opciones, manipule el Menú Principal ubicado en la parte izquierda de su ventana explorador. Este menú estará disponible en todas las páginas del Sistema Web.

AVISO

Se le informa a la población estudiantil Activa
Que la emisión del Carnet se encuentra
TEMPORALMENTE SUSPENDIDA

© 2005 UNEG - Dirección de Informática

6. Se desplegará un formulario, en el cual debes llenar todos los campos



MENÚ PRINCIPAL Beneficios Socioeconómicos UNEG > Detalle de Solicitud

Principal
Resumen de Evaluación
Solicitud
Solicitud de Grado
Cuestionario Serv. Comunitario
Carnet
Taller Serv. Comunitario
Nueva Solicitud de Beca
Renovación de Beca
Retiro de carnet
Constancia de Inscripción
Reingreso
Cambios de carnet/estado
Const. Estudio Cúmulos
Constancia de culminación
PASANTIAS
Carta de Presentación
Carta de Postulación
Plan De Trabajo
Documentos Y Formatos
Acciones
Registro de Depósito
Consultas
Expediente Académico
Datos Personales
Datos Académicos
Poncum
Resumen de Asignaturas
Constancia De Estudios
Datos del Usuario
Cambiar Password
Preguntas De Seguridad
Evaluación Docente
Datos de Contacto
Biblioteca Electrónica
Salir

Información Académica


Cédula: [] Nro. de Expediente: [] Estado: **ACTIVO**
Apellidos: [] Nombres: []
Sede: [] Carrera: []
Lapso de Ingreso: [] Lapso Último Semestre: []
Nivel Académico: [] Índice Académico: []

Datos Personales del Estudiante

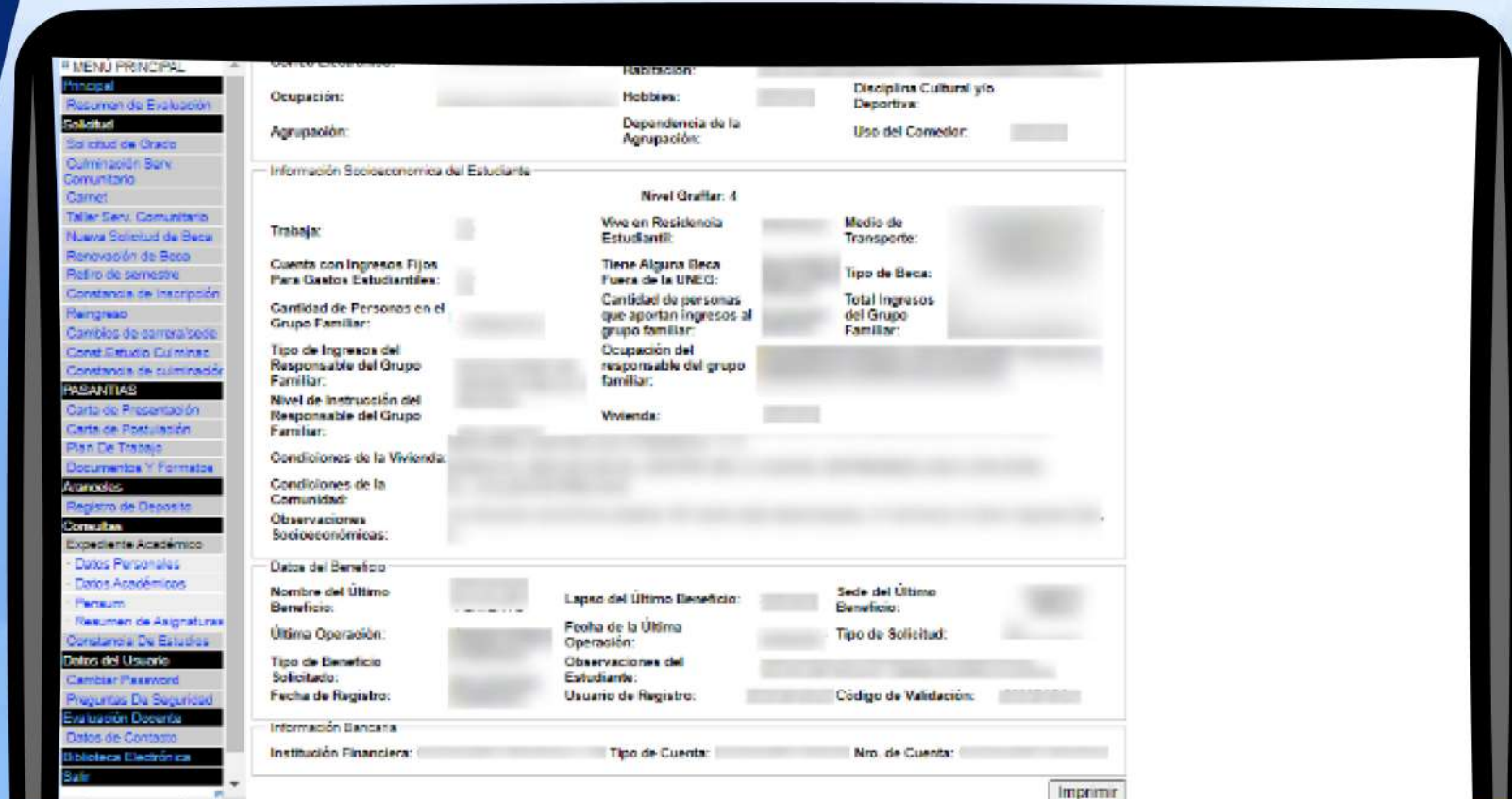
Fecha De Nacimiento: [] Sexo: [] Grado de Instrucción: []
Estado Civil: [] Cantidad de Hijos: [] Tiene Alguna Discapacidad? []
Pertenece a Alguna Comunidad Indígena? [] Teléfono de Habitación: [] Teléfono Celular: []
Correo Electrónico: [] Dirección de Habitación: []
Ocupación: [] Hobbies: [] Disciplina Cultural y/o Deportiva: []
Agrupación: [] Dependencia de la Agrupación: [] Uso del Comedor: []

Información Socioeconómica del Estudiante

Nivel Gruffer: []
Trabaja: [] Vive en Residencia Estudiantil: [] Medio de Transporte: []
Cuenta con Ingresos Fijos Para Gastos Estudiantiles: [] Tiene Alguna Beca Fuera de la UNEG: [] Tipo de Beca: []
Cantidad de Personas en el Grupo Familiar: [] Cantidad de personas que aportan ingresos al grupo familiar: [] Total Ingresos del Grupo Familiar: []
Tipo de Ingresos del Responsable del Grupo Familiar: [] Ocupación del responsable del grupo familiar: []
Nivel de Instrucción del Responsable del Grupo Familiar: [] Vivienda: []
Condiciones de la Vivienda: []
Condiciones de la Comunidad: []
Observaciones Socioeconómicas: []

POWERED BY 

SIGUE



MENÚ PRINCIPAL

- Principal
- Resumen de Evaluación
- Solicitud
- Solicitud de Grado
- Culminación Serv. Comunitario
- Carnet
- Taller Serv. Comunitario
- Nueva Solicitud de Beca
- Renovación de Beca
- Retiro de semestre
- Constancia de inscripción
- Reingreso
- Cambios de semestres
- Const. Estudio Cuatrimestre
- Constancia de culminación
- AYUDANTÍAS**
- Carta de Presentación
- Carta de Postulación
- Plan De Trabajo
- Documentos Y Formatos
- Ayudados**
- Registro de Depósito
- Consultas**
- Expediente Académico
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Resumen de Asignaturas
- Constancia De Estudios
- Datos del Usuario
- Cambiar Password
- Preguntas De Seguridad
- Evaluación Docente
- Datos de Contacto
- Biblioteca Electrónica
- Búsqueda

Centro Educativo:

Ocupación: Habitación:

Agrupación: Hobbies: Disciplina Cultural y/o Deportiva:

Dependencia de la Agrupación: Uso del Comedor:

Información Socioeconómica del Estudiante

Nivel Gratuito: 4

Trabaja: Vive en Residencia Estudiantil: Medio de Transporte:

Cuenta con Ingresos Fijos Para Gastos Estudiantiles: Tiene Alguna Beca Fuera de la UNEG: Tipo de Beca:

Cantidad de Personas en el Grupo Familiar: Cantidad de personas que aportan ingresos al grupo familiar: Total Ingresos del Grupo Familiar:

Tipo de Ingreso del Responsable del Grupo Familiar: Ocupación del responsable del grupo familiar:

Nivel de Instrucción del Responsable del Grupo Familiar: Vivienda:

Condiciones de la Vivienda:

Condiciones de la Comunidad:

Observaciones Socioeconómicas:

Datos del Beneficio

Nombre del Último Beneficio: Lapso del Último Beneficio: Sede del Último Beneficio:

Última Operación: Fecha de la Última Operación: Tipo de Solicitud:

Tipo de Beneficio Solicitado: Observaciones del Estudiante:

Fecha de Registro: Usuario de Registro: Código de Validación:

Información Bancaria

Institución Financiera: Tipo de Cuenta: Nro. de Cuenta:

Imprimir

Nota: Explicar en el recuadro de observaciones, si está reingresando al programa. Los estudiantes beneficiarios de los siguientes programas socioeconómicos: **Beca Alimento:** deben registrar donde efectuó la acción social y la fecha. **Los que tienen asignado Ayudantía:** deben colocar área de trabajo, supervisor y sede. **Los estudiantes Preparadores Docentes:** Indicar el Departamento responsable, Unidad Curricular a materia, número de estudiantes que asesora y el nombre del profesor (a) que apoya en el proceso de aprendizaje.

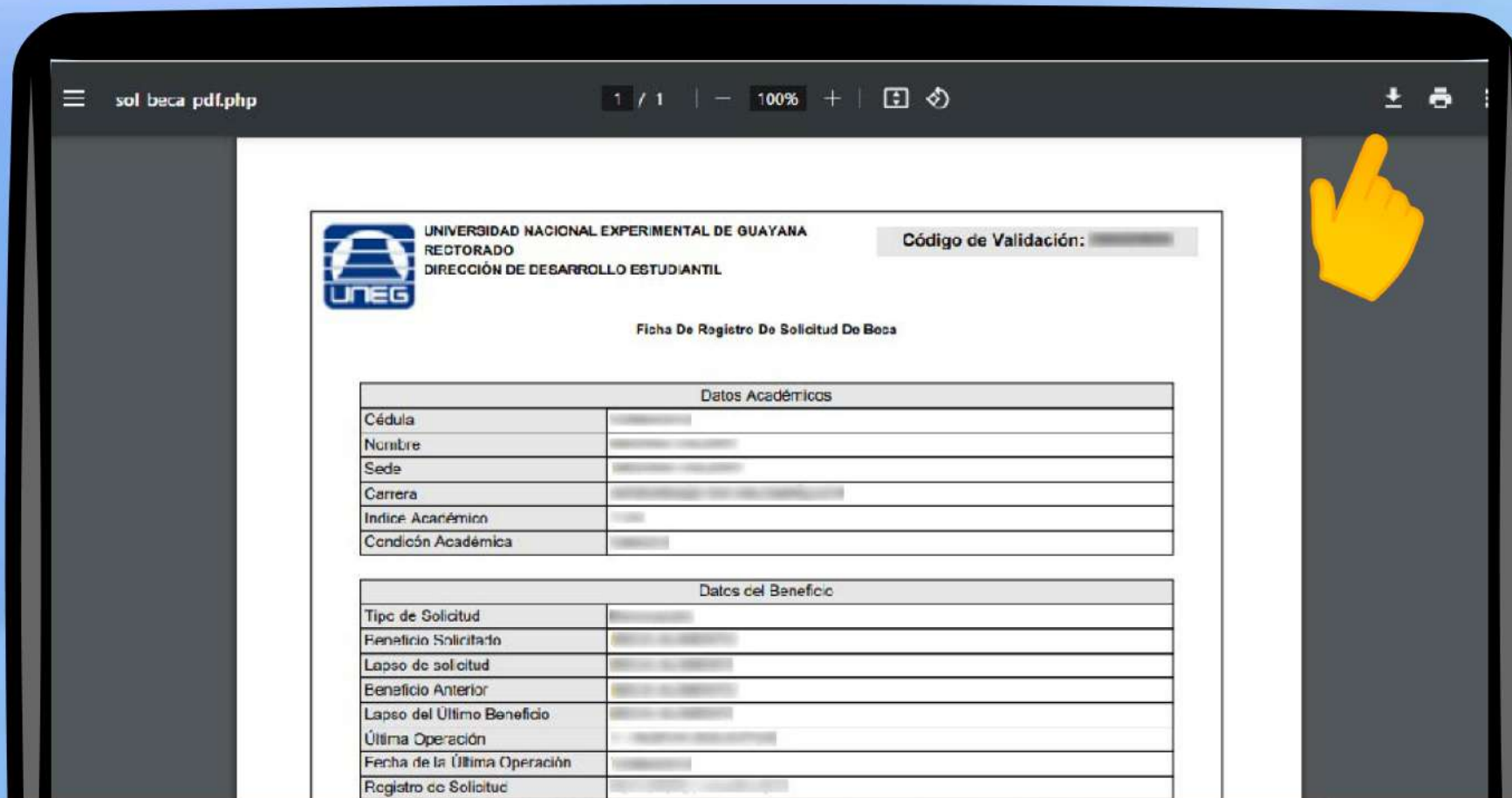


@Uneg_Oficial




@UnegInforma

7. Guardar el comprobante en PDF



sol_beca_pdf.php | 1 / 1 | 100% | [Download] [Print]

 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

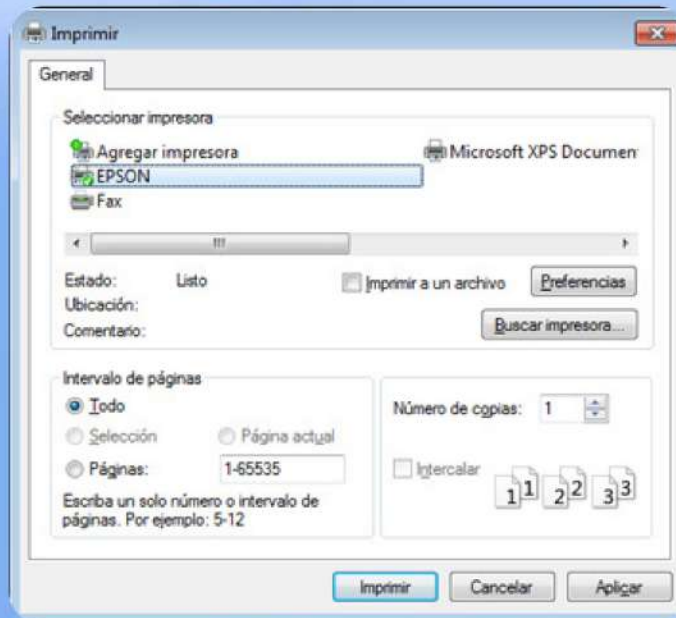
Código de Validación: [Redacted]

Ficha De Registro De Solicitud De Beca

Datos Académicos	
Cédula	[Redacted]
Nombre	[Redacted]
Sede	[Redacted]
Carrera	[Redacted]
Índice Académico	[Redacted]
Condición Académica	[Redacted]

Datos del Beneficio	
Tipo de Solicitud	[Redacted]
Beneficio Solicitado	[Redacted]
Lapso de solicitud	[Redacted]
Beneficio Anterior	[Redacted]
Lapso del Último Beneficio	[Redacted]
Última Operación	[Redacted]
Fecha de la Última Operación	[Redacted]
Registro de Solicitud	[Redacted]

8. Imprimir comprobante de Solicitud / Renovación de Beca



9.

- Para validar el proceso de Renovación, tienes que consignar copia del comprobante que emite el sistema en las oficinas de Desarrollo Estudiantil de cada sede.
- Los estudiantes que realizaron la Solicitud, deben remitir copias del comprobante y de la cédula de identidad.

GRACIAS POR TU COLABORACIÓN



@Uneg_Oficial



@UnegInforma