

**PROCESO DE RENOVACIÓN, REINGRESO
Y NUEVAS SOLICITUDES, DE LOS BENEFICIOS
SOCIOECONÓMICOS QUE OFRECE ESTA CASA DE
ESTUDIOS: BECAS, AYUDANTÍAS Y PREPARADURÍAS.**

Becas



**LOS ESTUDIANTES DEBEN ACUDIR A LA OFICINA
DE DESARROLLO ESTUDIANTIL DE CADA SEDE.**

PARA MAYOR INFORMACIÓN AL CORREO: BECASUNEGDDE2025@GMAIL.COM



@Uneg_Oficial



@UnegInforma



Registro para Renovación y Solicitud

El estudiante beneficiario y Nuevo Ingreso, deberá seguir los pasos para efectuar su registro en el SASE, en las fechas indicadas.



¿Dónde podrás hacer el registro?

Lo podrás realizar desde cualquier computadora o celular con internet, directamente en la página de la Uneg
www.uneg.edu.ve



@Uneg_Oficial



@UnegInforma

Comencemos el paso a paso



1. Ingresar



Institución

Academia

Publicaciones

Sistemas en Línea



El Esequibo es nuestro

Menca de Leoni
Upata



@Uneg_Oficial



@UnegInforma

2. Hacer “click” en la pestaña “Sistemas en Línea”



Institución

Academia

Publicaciones

Sistemas en Línea

ESTUDIANTILES

Sistema de Inscripción de Pregrado (SIP)

Servicio Comunitario

Sistema de Apoyo a los Servicios
Estudiantiles (SASE)

Sistema de Pasantía

ACADÉMICOS

Sistema Desarrollo Estudiantil

Sistema de Trabajo de Grado Web

Sistema Integral de Seguimiento
Académico (SISA)

Sistema de Pregrado Web

Sistema de Postgrado Web

ADMINISTRATIVOS

Sistema Editorial

Sistema Integrado de Nómina Uneg
(SINU)

Sistema de Documentación

Sistema Administrativo

Sistema de CAUNEG



@Uneg_Oficial



@UnegInforma

3. Hacer click en “Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)”



Institución

Academia

Publicaciones

Sistemas en línea



ESTUDIANTILES

Sistema de Inscripción de Pregrado (SIP)

Servicio Comunitario

Sistema de Apoyo a los Servicios
Estudiantiles (SASE)

Sistema de Pasantía

ACADÉMICOS

Sistema Desarrollo Estudiantil

Sistema de Trabajo de Grado Web

Sistema Integral de Seguimiento
Académico (SISA)

Sistema de Pregrado Web

Sistema de Postgrado Web

ADMINISTRATIVOS

Sistema Editorial

Sistema Integrado de Nómina Uneg
(SINU)

Sistema de Documentación

Sistema Administrativo

Sistema de CAUNEC



@Uneg_Oficial



@UnegInforma

4. Ingresar usuario, ingresar Password (clave), ingresar código de seguridad, luego hacer click en iniciar sesión



The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)'. At the top, there is a banner image of a university building with the UNEG logo in the top left corner. Below the banner, the text 'Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)' is displayed. The main heading is 'Bienvenidos al Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles'. Underneath, it says 'Acceso al Sistema' and 'Introduzca sus datos:'. There are three input fields: 'Usuario:' with a text box, 'Password (Clave):' with a text box, and a security code field. The security code is displayed as '96426' in a blue box. Below the password field, there is a prompt 'Escriba el código de seguridad que se muestra en la imagen superior:' followed by a text box. To the right of the text box is a button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom, there are two links: '¿Olvido su información de Usuario?' and '¿Olvido su Password?'. The footer contains the copyright notice '© 2008 UNEG - Coordinación de Informática y Estadística'.

 **Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles (SASE)**

Bienvenidos al Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles

Acceso al Sistema
Introduzca sus datos:

Usuario:

Password (Clave):

96426

Escriba el código de seguridad que se muestra en la imagen superior:

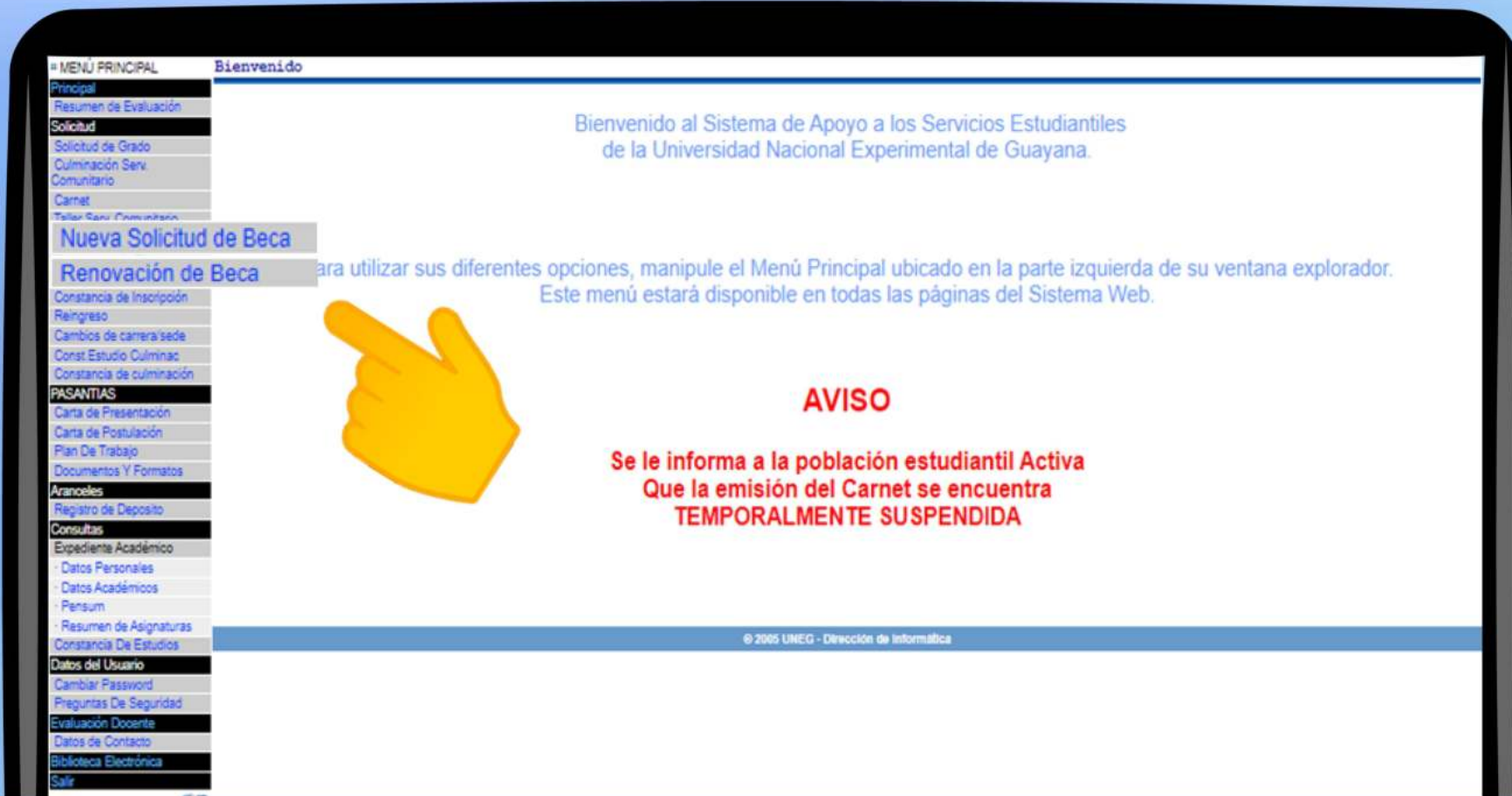
Iniciar Sesión

[¿Olvido su información de Usuario?](#)

[¿Olvido su Password?](#)

© 2008 UNEG - Coordinación de Informática y Estadística

5. Buscar en la barra de menú (consulta) y hacer click en Renovación de Beca o Nueva solicitud



The screenshot shows the UNEG Student Support System Web Interface. On the left is a vertical menu with categories: MENÚ PRINCIPAL, Principal, Resumen de Evaluación, Solicitud, Constancia de Grado, Culminación Serv. Comunitario, Carnet, Taller Serv. Comunitario, Nueva Solicitud de Beca, Renovación de Beca, Constancia de Inscripción, Reingreso, Cambios de carrera/sede, Const. Estudio Culminac, Constancia de culminación, PASANTIAS, Carta de Presentación, Carta de Postulación, Plan De Trabajo, Documentos Y Formatos, Aranceles, Registro de Depósito, Consultas, Expediente Académico, Datos Personales, Datos Académicos, Pensum, Resumen de Asignaturas, Constancia De Estudios, Datos del Usuario, Cambiar Password, Preguntas De Seguridad, Evaluación Docente, Datos de Contacto, Biblioteca Electrónica, and Salir. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenido al Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles de la Universidad Nacional Experimental de Guayana.' Below this is a yellow hand icon pointing to the 'Renovación de Beca' option in the menu. A red 'AVISO' (Notice) states: 'Se le informa a la población estudiantil Activa Que la emisión del Carnet se encuentra TEMPORALMENTE SUSPENDIDA'. At the bottom of the main content area, it says '© 2005 UNEG - Dirección de Informática'.

Bienvenido

Bienvenido al Sistema de Apoyo a los Servicios Estudiantiles de la Universidad Nacional Experimental de Guayana.

AVISO

Se le informa a la población estudiantil Activa
Que la emisión del Carnet se encuentra
TEMPORALMENTE SUSPENDIDA

© 2005 UNEG - Dirección de Informática

6. Se desplegará un formulario, en el cual debes llenar todos los campos

MENÚ PRINCIPAL

- Principal
- Resumen de Evaluación
- Solicitud
- Solicitud de Grado
- Quintanación Serv
- Comunario
- Comar
- Taller Serv. Comunitario
- Nueva Solicitud de Beca
- Renovación de Beca
- Rol de Semestre
- Constancia de Inscripción
- Reingreso
- Cambio de semestre
- Const. Estudio Cuatrimestre
- Constancia de culminación
- PASANTIAS
- Carta de Presentación
- Carta de Postulación
- Plan De Trabajo
- Documentos Y Formatos
- Acreditación
- Registro de Desempeño
- Consultas
- Expediente Académico
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Portafolio
- Resumen de Asignaturas
- Constancia De Estudios
- Datos del Usuario
- Cambiar Password
- Preguntas De Seguridad
- Evaluación Docente
- Datos de Contacto
- Biblioteca Electrónica
- Salir

Beneficios Socioeconómicos UNEG > Detalle de Solicitud

Información Académica

Cédula: [] Nro. de Expediente: [] Estatus: **ACTIVO**

Apellidos: [] Nombres: []

Sede: [] Carrera: []

Lapso de Ingreso: [] Lapso Último Semestre: []

Nivel Académico: [] Índice Académico: []

Datos Personales del Estudiante

Fecha De Nacimiento: [] Sexo: [] Grado de Instrucción: []

Estado Civil: [] Cantidad de Hijos: [] Tiene Alguna Discapacidad? []

Pertenece a Alguna Comunidad Indígena? [] Teléfono de Habitación: [] Teléfono Celular: []

Correo Electrónico: [] Dirección de Habitación: []

Ocupación: [] Hobbies: [] Disciplina Cultural y/o Deportiva: []

Agrupación: [] Dependencia de la Agrupación: [] Uso del Comedor: []

Información Socioeconómica del Estudiante

Trabaja: [] Nivel Gratificante: []

Cuenta con Ingresos Fijos Para Gastos Estudiantiles: [] Vive en Residencia Estudiantil: [] Medio de Transporte: []

Cantidad de Personas en el Grupo Familiar: [] Tiene Alguna Beca Fuera de la UNEG: [] Tipo de Beca: []

Tipo de Ingresos del Responsable del Grupo Familiar: [] Cantidad de personas que aportan ingresos al grupo familiar: [] Total Ingresos del Grupo Familiar: []

Nivel de Instrucción del Responsable del Grupo Familiar: [] Ocupación del responsable del grupo familiar: []

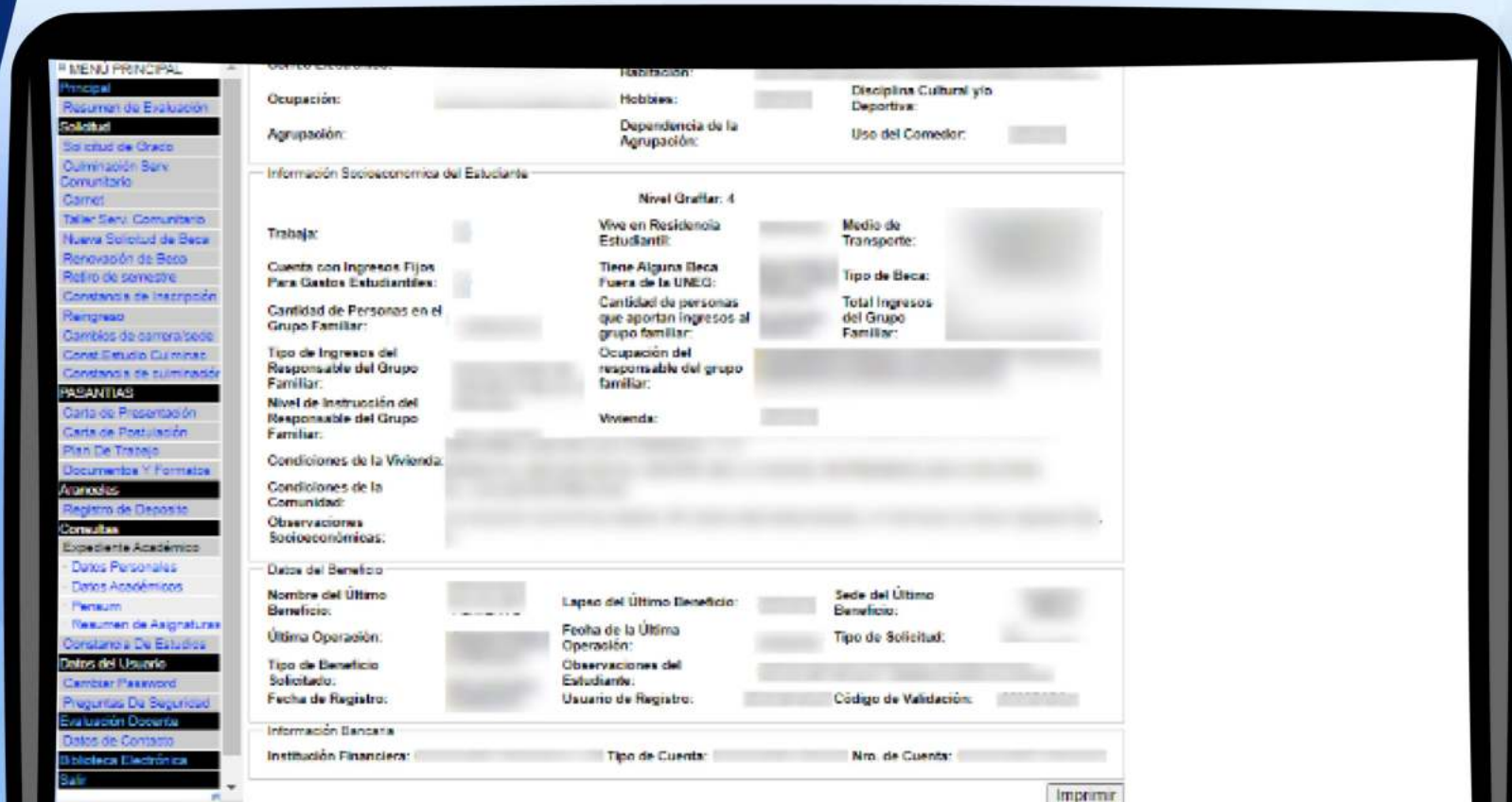
Vivienda: []

Condiciones de la Vivienda: []

Condiciones de la Comunidad: []

Observaciones Socioeconómicas: []

SIGUE



MENÚ PRINCIPAL

- Principal
- Resumen de Evaluación
- Solicitud
- Solicitud de Beca
- Culminación Serv. Comunitario
- Carnet
- Taller Serv. Comunitario
- Nueva Solicitud de Beca
- Renovación de Beca
- Retiro de semestre
- Constantes de inscripción
- Reingreso
- Cambios de cámara/sede
- Const. Estudio Culminar
- Constantes de culminación
- PASANTÍAS**
- Carta de Presentación
- Carta de Postulación
- Plan De Trabajo
- Documentos Y Formatos
- Ayudantías**
- Registro de Depósito
- Consultas**
- Expediente Académico
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Planum
- Resumen de Asignaturas
- Constantes De Estudios
- Datos del Usuario**
- Cambiar Password
- Preguntas De Seguridad
- Evaluación Docente
- Datos de Contacto
- Boleteria Electrónica
- Salir

Información Socioeconómica del Estudiante

Trabaja: ☐ **Vive en Residencia Estudiantil:** ☐ **Medio de Transporte:**

Cuenta con Ingresos Fijos Para Gastos Estudiantiles: ☐ **Tiene Alguna Beca Fuera de la UNEG:** ☐ **Tipo de Beca:**

Cantidad de Personas en el Grupo Familiar: **Cantidad de personas que aportan ingresos al grupo familiar:** **Total Ingresos del Grupo Familiar:**

Tipo de Ingreso del Responsable del Grupo Familiar: **Ocupación del responsable del grupo familiar:**

Nivel de Instrucción del Responsable del Grupo Familiar: **Vivienda:**

Condiciones de la Vivienda:

Condiciones de la Comunidad:

Observaciones Socioeconómicas:

Datos del Beneficio

Nombre del Último Beneficio: **Lapso del Último Beneficio:** **Sede del Último Beneficio:**

Última Operación: **Fecha de la Última Operación:** **Tipo de Solicitud:**

Tipo de Beneficio Solicitado: **Observaciones del Estudiante:** **Código de Validación:**

Fecha de Registro: **Usuario de Registro:**

Información Bancaria

Institución Financiera: **Tipo de Cuenta:** **Nro. de Cuenta:**

[Imprimir](#)

Nota: Explicar en el recuadro de observaciones, si está reingresando al programa. Los estudiantes beneficiarios de los siguientes programas socioeconómicos: **Beca Alimento:** deben registrar donde efectuó la acción social y la fecha. **Los que tienen asignado Ayudantía:** deben colocar área de trabajo, supervisor y sede. **Los estudiantes Preparadores Docentes:** Indicar el Departamento responsable, Unidad Curricular a materia, número de estudiantes que asesora y el nombre del profesor (a) que apoya en el proceso de aprendizaje.

7. Guardar el comprobante en PDF



sol_beca_pdf.php 1 / 1 100%

UNEG UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL

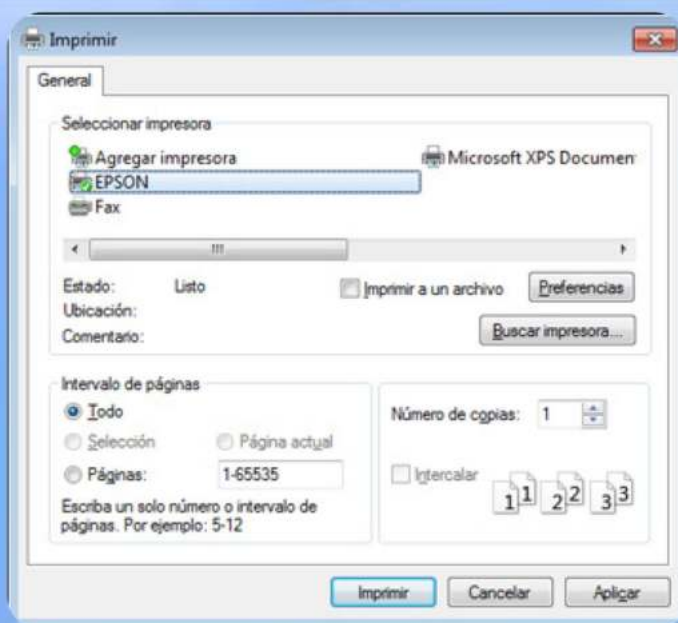
Código de Validación: [REDACTED]

Ficha De Registro De Solicitud De Beca

Datos Académicos	
Cédula	[REDACTED]
Nombre	[REDACTED]
Sede	[REDACTED]
Carrera	[REDACTED]
Índice Académico	[REDACTED]
Condición Académica	[REDACTED]

Datos del Beneficio	
Tipo de Solicitud	[REDACTED]
Beneficio Solicitado	[REDACTED]
Lapso de solicitud	[REDACTED]
Beneficio Anterior	[REDACTED]
Lapso del Último Beneficio	[REDACTED]
Última Operación	[REDACTED]
Fecha de la Última Operación	[REDACTED]
Registro de Solicitud	[REDACTED]

8. Imprimir comprobante de Solicitud / Renovación de Beca



9.

- Para validar el proceso de Renovación, tienes que consignar copia del comprobante que emite el sistema en las oficinas de Desarrollo Estudiantil de cada sede.
- Los estudiantes que realizaron la Solicitud, deben remitir copias del comprobante y de la cédula de identidad.

GRACIAS POR TU COLABORACIÓN



@Uneg_Oficial



@UnegInforma